



**ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**

Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, Cap. 14100, Italia

P.Iva e Codice Fiscale n. 01142420056

PEC: [asp.asti@pec.it](mailto:asp.asti@pec.it)

**Decisione n. 16022 del 26.11.2025**

**OGGETTO: SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE ANNO 2026-2028**

**DECISIONE A CONTRARRE**

**PREMESSO CHE** Asti Servizi Pubblici s.p.a. con sede legale in Asti, Corso Don Minzoni, n. 86, P.Iva n. 01142420056 (di seguito solo “A.S.P. s.p.a.”) è una società *multiutility* costituita per erogare anche Servizi Pubblici Locali, che opera con prevalenza nella Città e Provincia di Asti.

ASP S.p.A. ha la necessità di avere a disposizione un applicativo funzionale alla gestione del sistema documentale aziendale in particolare relativo alla gestione del Protocollo, dei Reclami, della archiviazione e consultazione web dei cedolini/CUD, della Conservazione sostitutiva nonché della gestione firma massiva per invio documenti e gestione PEC aziendale (email info integrata al protocollo).

ASP ha attualmente in utilizzo la Suite WIIT Digitale Platform, in virtù di un contratto autorizzato con decisione di contrarre n. 796 del 15.01.2024 le cui attività si esauriranno al 31.12.2025.

Per la gestione delle proprie attività aziendali – afferenti alle BU ASP Servizio Idrico Integrato, Trasporti e Mobilità, Igiene Urbana e Servizi Cimieriali ai relativi servizi di pubblico interesse erogati alla utenza - non può prescindere dalla disponibilità di un sistema di gestione documentale, integrato con i sistemi gestionali presenti in azienda e integrato con le logiche di business/processo attualmente vigenti.

Nell’ambito di tali condizioni ASP ha avviato le opportune valutazioni tecniche, economiche e di contesto volte a valutare le alternative praticabili in ordine al servizio di gestione documentale.

Gli esiti di tale preliminare assesment, pur tenendo conto della potenziale presenza di più fornitori sul mercato – hanno, necessariamente, tenuto conto dei seguenti fattori:

- Requisiti funzionali e non funzionali attesi;
- Effort necessario alla gestione della implementazione di uno o più eventuali nuovi software sia dal punto di vista tecnico che di risorse coinvolte nel processo;
- Complessità nella fase di analisi dei requisiti;
- Impatto delle attività di migrazione di dati e documenti, legati altresì alla necessità di dati storici e pregressi, con possibilità di essere gestiti anche dal nuovo applicativo; con particolare riferimento all’ambito HR per il mantenimento del materiale documentale storicamente conservato nel servizio di gestione documentale in uso;
- Necessità di affidabilità nelle prestazioni attese, con necessità di garantire senza soluzione di continuità i servizi offerti dalla società (sia all’utenza sia al personale interno);
- Necessità di integrazione rispetto ai gestionali attualmente presenti in azienda (e.g. Net@2A – in precedenza Net@H2O – change 2024/2025, gestionale SAP attualmente in fase di aggiornamento stack e upgrade a unicode conversion, etc).

Dalla verifica dell’impatto di tali fattori, tenuto conto, inoltre:

- dell’effort risultato necessario per la gestione – non procrastinabile – dell’upgrade tecnologico fra la soluzione Net@H2O e Net@2A, che ha impegnato parte consistente dell’Azienda nel periodo 2024 – 2025;
- dell’effort tecnico ed economico che risulterebbe necessario per una eventuale ipotesi di migrazione;
- della necessaria valutazione e bilanciamento degli interessi fra il mantenimento dello scenario AS-IS (opportunamente aggiornato) ed un eventuale diverso scenario TO-BE in

- termini di risultati attesi, di impatto economico e di necessità di evitare soluzione di continuità nei servizi erogati da ASP, inquadrabili fra i servizi essenziali alla utenza;
- Della necessità di ottenere un applicativo atto a garantire la prestazione di servizi senza soluzione di continuità

In virtù di tutto quanto sopra esposto, pur nell'ambito di una necessaria valutazione di ipotesi di miglioramento ed evoluzione, non si ritengono – allo stato – sussistenti alternative ragionevoli e tecnicamente ed economicamente sostenibili rispetto al mantenimento dello scenario AS-IS.

Richiamato il provvedimento di indizione della Procedura Negoziata n° 12817 del 26.09.2025.

#### **ATTESO CHE**

gli elementi principali dell'affidamento sono di seguito sinteticamente individuati:

**Oggetto:** è nello specifico costituito dalla messa a disposizione della Wiit Digitale Platform, Suite applicativa erogata in modalità Software as a Service e costituita da asset applicativi e tecnologici integrati funzionali ai seguenti processi e servizi:

- Processo Order to Cash (Ciclo Attivo);
- Processo Procure to Pay (Ciclo Passivo);
- Processo Claim (Processo BPM per la Gestione Reclami);
- Processo Protocollo (Processo BPM di protocollazione);
- Processo Gestione Documenti HR;
- Processo di Conservazione Archiviazione PEC;
- Soluzione di firma digitale (WDS);

Il servizio prevede inoltre il processo di migrazione delle attuali procedure di Business Process Automation inerenti la gestione del processo di protocollo e del claim su di una nuova tecnologia di workflow management denominata JBPM in sostituzione dell'attuale soluzione in produzione "openwork", che andrà in end of support a partire dal 01.01.2026.

**Durata:** dalla stipula od esecuzione del contratto in via d'urgenza sino al 31.12.2028;

**Importo:** importo massimo stimato pari a complessivi Euro 393.200,00 (oltre IVA), di cui:  
Euro 106.000,00 (oltre IVA) per canone base annuo del servizio per complessivi Euro 318.000,00;  
Euro 2.200,00 (oltre IVA) per attivazione servizi PaaS (Platform as a Service) anno 2025;  
Euro 43.000,00 (oltre IVA) per progetto di implementazione suite BPM (JBPM) e WIIT Digital Signing;

Euro 30.000,00 (oltre IVA) quale importo massimo stimato non vincolante per eventuale remunerazione di incremento dei volumi dei documenti e delle pagine oltre quanto già compreso a canone, remunerazione pratiche firmate digitalmente, eventuale attività di consulenza e/o allocazione economica per imprevisti. Si precisa che rispetto a tale importo – la cui fruizione è meramente eventuale - non sussiste garanzia alcuna di remunerazione.

Oneri per la sicurezza derivanti da interferenza pari ad Euro zero.

**RAVVISATA** la necessità, urgente ed indifferibile, di acquisire i servizi in oggetto in quanto intesa come strettamente strumentale all'erogazione dei servizi pubblici erogati da ASP ovvero il servizio idrico integrato, il servizio di igiene urbana, il servizio di trasporto pubblico locale ed i servizi cimiteriali e di obitorio che, costituendo attività di pubblico interesse non possono essere oggetto di soluzione di continuità.

In tale contesto e per le ragioni sopra esposte, si intende bandire una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. e) D.lgs. 36/20223 e s.m.i. e del vigente Regolamento Approvvigionamenti sottosoglia per servizi e forniture di ASP per l'acquisizione dei servizi in parola dall'operatore economico Soc. WIIT S.p.A. con sede legale in Via dei Mercanti 12 20121 Milano (MI) P.IVA 01615150214.

A tal fine e per i motivi sopra esposti, è stata inviata in data 17.10.2025 lettera di invito all'operatore economico WIIT S.p.A. che, entro il termine di scadenza fissato alle ore 12:00 del 04.11.2025 ha riscontrato presentando offerta.

Il RUP nelle sedute del 05 e 14.11 2025 esaminava la documentazione amministrativa e l'offerta economica presentate.

**VISTI IN PROPOSITO I SEGUENTI DISPOSTI:**

- il D.Lgs. n. 36/2016 e s.m.i., nei disposti e parti applicabili;
- il Regolamento interno APPROVVIGIONAMENTI SOTTOSOGGLA PER SERVIZI E FORNITURE di ASP SPA;
- lo Statuto di A.S.P. s.p.a. e il Fascicolo d'ufficio della pratica.

PRECISATO che:

con riferimento a quanto disposto dall'art.53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale;

PRESO ATTO che l'affidatario è in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, come accertato a seguito di verifica disposta ai sensi dell'art. 99 del Codice anche mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico;

DATO ATTO che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio ai sensi dell'art. 55 del Codice;

Tutto ciò premesso e esposto, l'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a., Ing. Massimo Cimino, domiciliato per la carica presso la sede legale di A.S.P. s.p.a.

**DECIDE**

1. che le premesse costituiscono parte integrante della presente, e si intendono qui riportate.
2. di affidare, per le ragioni esplicitate in preambolo, le prestazioni in parola alla Soc. WIIT S.p.A. con sede legale in Via dei Mercanti 12 20121 Milano (MI) P.IVA 01615150214 per un importo pari a complessivi **€ 393.200,00 al netto dell'I.V.A.**, quale Prezzo complessivo della fornitura e quale massimo esborso per A.S.P. s.p.a., comprensivo di oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso stimati in Euro 0,00.
4. di dare atto e confermare che il R.U.P. è l'Ing. Massimo Cimino, quale Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a.;
5. di dare mandato all'Ufficio Protocollo di A.S.P. s.p.a. di trasmettere la presente all'Ufficio del Presidente di A.S.P. S.p.A., all'Ufficio dell'Amministratore Delegato di A.S.P. s.p.a., al R.U.P e all'Ufficio Acquisti di A.S.P. s.p.a., alla Funzione Servizi Amministrativi di A.S.P. s.p.a., per gli atti consequenti e di rispettiva competenza.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento e la sua pubblicazione nella piattaforma telematica approvvigionamenti asp.traspare.com tengono luogo di avviso di esito ai sensi art. 50 c.8 del D.Lgs. 36/2023.

**ASTI SERVIZI PUBBLICI S.P.A.  
L'AMMINISTRATORE DELEGATO  
F.to Ing. Massimo Cimino**

**Visto e sentito  
Il Responsabile Sistemi Informativi  
F.to dr. Stefano Biora**